

شیوه نامه نحوه جذب بودجه‌های فناوری از منابع خارج از دانشگاه

این شیوه نامه برای برنامه ریزی دانشگاه جهت نحوه جذب بودجه و حمایت مالی از توسعه فناوری سلامت از منابع خارج از دانشگاه تدوین شده است.

ماده ۱: تعاریف

۱-۱- دانشگاه: منظور دانشگاه علوم پزشکی قزوین است.

۱-۲- بودجه فناوری: مجموعه منابع مالی که یک سازمان برای برنامه ریزی، خرید، پیاده سازی، نگهداری و توسعه فناوری سلامت اختصاص می‌دهد. به عبارتی بودجه فناوری برنامه ریزی و تخصیص هزینه‌ها برای تمام فعالیت‌ها، ابزارها و خدمات مرتبط با فناوری اطلاعات و دیجیتال است.

۱-۳- منابع خارج از دانشگاه: هر گونه بودجه و حمایت مالی که از خارج از دانشگاه تامین می‌شود.

۱-۴- پروژه فناوری: پروژه‌های که منجر به تولید محصول، خدمات یا فرآیند فناورانه می‌شود.

ماده ۲: اهداف

۲-۱- آشنایی اعضای دانشگاه با منابع بودجه فناوری خارج از دانشگاه

۲-۲- آموزش نحوه جذب بودجه فناوری از منابع خارج از دانشگاه

۲-۳- افزایش درآمد دانشگاه از منابع خارج از دانشگاه

۲-۴- تشویق اعضای هیئت علمی، پژوهشگران و دانشجویان به مشارکت فعال در پروژه‌های فناورانه و استارت‌آپی با منابع خارج از دانشگاه

۲-۵- توسعه همکاری دانشگاه با صنعت و سرمایه گذاران خارجی

۲-۶- تجاری سازی نتایج تحقیقات علمی و فناورانه

ماده ۳: سیاست‌ها، راهبردها و الزامات اجرایی

۳-۱- راهبردها:

- شناسایی صندوق‌های پژوهش و فناوری، بانک‌های عامل و شتابدهنده‌های فعال در حوزه سرمایه گذاری فناوری در بخش‌های دولتی و خصوصی
 - شناسایی صنایع با قابلیت انتقال فناوری
 - ایجاد ساختارهای حمایتی، پایش و گزارش دهی پروژه‌ها
 - توسعه تفاهم نامه‌ها و همکاری‌های استراتژیک با صنایع و سازمان‌ها و نهادهای سرمایه گذاری دولتی و خصوصی
- ۳-۲- سیاست‌های عمومی:

پروژه‌ها دارای اولویت فناورانه و کاربرد صنعتی هستند.

رعایت حقوق مالکیت فکری و مقررات تجاری سازی الزامی است.

ماده ۴: منابع بودجه فناوری خارج از دانشگاه

۴-۱- بودجه‌های معاونت علمی، تحقیقات و فناوری ریاست جمهوری: بودجه‌های معاونت علمی، تحقیقات و فناوری ریاست جمهوری به منظور توسعه و تجاری سازی فناوری‌ها و محصولات، حمایت از ایده‌های نوآورانه، حمایت از شروع کار شرکت‌های استارت آپی یا توسعه شرکت‌های موجود، حمایت از شرکت‌ها و توسعه محصول در نظر گرفته می‌شوند.

۴-۲- بودجه‌های جذب شده از پروژه‌های ارتباط با صنعت و جامعه: پس از عقد قرارداد با سازمان‌های دولتی یا خصوصی جهت اجرای پروژه درخواست شده و بعد از اتمام پروژه و دریافت هزینه پروژه از کارفرما، بر اساس آئین نامه اجرایی همکاری و ارتباط دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور با صنعت و جامعه، پس از کسر حق بالاسری دانشگاه، برای مجریان و ناظران طرح‌ها مطابق با موارد قرارداد منعقد شده حق الزحمه در نظر گرفته می‌شود.

۴-۳- صندوق پژوهش و فناوری غیر دولتی سلامت تهران: شامل ارائه خدمات عاملیت به دانشگاه علوم پزشکی قزوین شامل نگهداری و توزیع وجوه ریالی و ارزی دانشگاه نزد صندوق و اعطای تسهیلات در قالب عقود اسلامی به متقاضیان معرفی شده از طرف دانشگاه بر اساس فرمت قرارداد تعیین شده با متقاضیان معرفی شده از سوی دانشگاه می‌باشند. طرح‌هایی که از طرف صندوق ارائه و مورد تایید دانشگاه می‌باشند، در اولویت پذیرش طرح‌ها قرار دارند.

۴-۴- ماده ۱۸ و تبصره ماده ۲: این فراخوان بر اساس دستورالعمل اجرایی تبصره (۲) قانون بودجه سال ۱۴۰۳ کل کشور به شماره نامه ۲۰۱۷۹۹ تاریخ ۲۲/۱۲/۱۴۰۳ معاون اول رییس جمهور، شماره نامه ۱۵/۱۳۴ تاریخ ۱۸/۰۴/۱۴۰۴ رییس مرکز هماهنگی امور اقتصادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و شماره نامه ۱/۶۴۶۵/۱۱۵ تاریخ ۲۶/۰۶/۱۴۰۴ مدیر کل امور اقتصادی و دارایی استان قزوین در راستای حمایت از تولید اشتغال پایدار و رشد تولید ملی در حوزه سلامت تنظیم گردیده است.

صاحبان کسب و کارهای دارای مجوز در این حوزه (بهداشت و سلامت) می‌توانند جهت دریافت تسهیلات اشتغال را طبق اولویت‌های تعیین شده ثبت نام نمایند.

متقاضیان مشمول این شیوه نامه کلیه دارندگان مجوزهای بهداشت و درمان اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی بخش‌های تعاونی، خصوصی و دانش بنیان در حوزه فعالیت‌های اقتصادی می‌باشند که تقاضای دریافت تسهیلات از محل منابع قانون یاد شده را برای اجرای طرح سرمایه گذاری اشتغال را دارند.

ماده ۵: شرایط پذیرش بودجه‌های معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان ریاست جمهوری:

- جلسه مشترک فی مابین دانشگاه و معاونت علمی و اخذ تاییدیه و موافقت اولیه
- ارائه پروپوزال و ثبت در سامانه‌های اختصاصی مربوط به آن حوزه
- تشکیل جلسه با معاونت‌های مرتبط در حوزه معاونت علمی فناوری ریاست جمهوری
- ارائه موافقت نامه/ توافق نامه/ قرارداد از سوی معاونت‌های مرتبط معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان ریاست جمهوری
- ارائه پروپوزال فنی و توجیهی به معاونت علمی فناوری ریاست جمهوری (در صورت درخواست معاونت)
- تنظیم قرارداد نهایی از سوی معاونت علمی یا واحدهای زیر مجموعه آن معاونت و دریافت مبلغی از بودجه اختصاص یافته
- اجرای پروژه و ارائه گزارش

ماده ۶: شرایط پذیرش بودجه‌های جذب شده از پروژه‌های ارتباط با صنعت و جامعه

- جلسه مشترک فی مابین دانشگاه و سازمان دولتی یا خصوصی
- عقد قرارداد با کارفرما
- واریز هزینه پروژه توسط کارفرما به دانشگاه
- اجرای پروژه توسط مجری و ارائه گزارش نهایی به کارفرما

ماده ۷: شرایط پذیرش بودجه‌های جذب شده از صندوق پژوهش و فناوری غیر دولتی سلامت تهران

- مطرح شدن درخواست فناوران در جلسه شورای فناوری سلامت دانشگاه جهت اخذ تسهیلات
- معرفی فناوران تایید شده به صندوق پژوهش و فناوری غیر دولتی سلامت تهران جهت انعقاد قرارداد با مبالغ مصوب شده
- انعقاد قرارداد و دریافت تسهیلات فناوران از صندوق

ماده ۸: شرایط پذیرش بودجه‌های جذب شده ماده ۱۸ و تبصره ماده ۲

- مطرح شدن درخواست‌های متقاضیان در چهارچوب دستورالعمل‌های ابلاغی در کارگروه سرمایه گذاری، اشتغال و کارآفرینی دانشگاه
- بررسی‌های فنی، اقتصادی و مالی، طرح‌های دارای بالاترین اولویت در سقف اعتبارات ابلاغی به مؤسسه/ بانک عامل
- اعتبارسنجی متقاضی و اخذ ضمانت‌های لازم و کافی برای بازپرداخت اصل و سود تسهیلات توسط مؤسسه / بانک عامل
- در صورت پرداخت تسهیلات، متقاضی مکلف به ایجاد اشتغال جدید به تعداد ظرفیت اعلامی و مصوب در اولویت‌های پرداخت وزارت بهداشت خواهد بود.

ماده ۹: شاخص‌ها و پایش‌ها

تعداد قراردادهای موفق با منابع خارج از دانشگاه
میزان بودجه جذب شده نسبت به هدف تعیین شده

ماده ۱۰: دامنه کاربرد

این شیوه نامه شامل همه اعضای هیئت علمی، پژوهشگران و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد، که قصد دارند از منابع خارجی بودجه جذب کنند.



ماده ۱۱: پایش و بازبینی شیوه نامه

شیوه نامه هر ۲ سال یک بار توسط دفتر پژوهش و فناوری بررسی و در صورت نیاز اصلاح می شود.

این دستورالعمل در ۱۱ ماده و پس از بحث و بررسی در جلسه شورای فناوری سلامت دانشگاه مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۰۵ به تصویب رسید.

شیوه نامه نحوه جذب بودجه های فناوری از منابع خارج از دانشگاه